



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK**

Jl. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 39 TELP. (031) 3970084 GRESIK

e-mail : gresik.mapenda@gmail.com

Nomor : B. 4444 /Kk.13.19.2/PP.00/10/2016  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Sifat : Penting  
Perihal : **Pemberkasas Pembayaran Tunjangan Profesi dan Bantuan Tunjangan Profesi Guru dan Pengawas Triwulan III bulan Juli – September dan Triwulan IV bulan Oktober – Desember Tahun 2016.**

Gresik, 31 Oktober 2016

Kepada Yth

1. Sdr. Pengawas Madrasah Tingkat Dasar dan Menengah
2. Sdr. Guru RA, MI, MTs dan MA Negeri/Swasta dilingkungan Kantor Kementerian Agama Kab. Gresik

Di –

GRESIK

Sehubungan dengan akan dilakukan pembayaran tunjangan profesi dan bantuan tunjangan profesi guru RA/Madrasah PNS/Non PNS dan Pengawas Triwulan III bulan Juli – September dan IV bulan Oktober - Desember Tahun 2016, maka dengan ini kami mohon segera melakukan pemberkasas dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Beban Kerja ( SKBK ) / S.29e, yang dilakukan secara digital melalui program SIMPATIKA;
2. Surat Keterangan Menjalankan Tugas ( SKMT ) / S.29a, S.29b, S.29c dan analisis kelayakan tunjangan yang berbunyi layak, yang dilakukan secara digital melalui program SIMPATIKA;
3. Foto copy SK pembagian jam mengajar dan jadwalnya yang dilakukan secara digital melalui program SIMPATIKA;
4. Foto copy SK tugas tambahan bagi yang mempunyai tugas tambahan ( dilegalisasi pejabat yang berwenang );
5. Foto copy Surat Keputusan Pengangkatan sebagai guru tetap ( dilegalisasi Pengurus Yayasan / Kepala Madrasah );
6. Foto copy sertifikat pendidik yang dilegalisasi oleh Perguruan Tinggi yang menerbitkannya ( khusus untuk pembayaran pada tahun pertama );
7. Foto copy Kenaikan Gaji Berkala ( KGB ) atau dokumen lain yang secara sah menunjukkan gaji terakhir ( bagi Guru PNS );
8. Foto copy SK Inpasing ( bagi Guru non PNS );
9. Foto copy ijazah pendidikan terakhir dan transkrip yang telah dilegalisasi oleh instansi terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
10. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas ( SPMT ) PNS dibuat oleh Kepala Kantor dan Non PNS dibuat oleh Kepala Madrasah.
11. Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan ( SPMJ ), PNS dibuat oleh Kepala Kantor dan Non PNS dibuat oleh Kepala Madrasah.
12. Foto copy rekam daftar hadir ( absensi ) pinger print secara digital;
13. Foto copy Nomor Registrasi Guru ( NRG ) yang ditetapkan melalui Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
14. Foto copy buku rekening bank yang masih berlaku.

Semua berkas dibuat rangkap 1 (satu), diurutkan dan dimasukkan kedalam Map Snel hecter plastik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Untuk Guru RA map snail warna kuning
2. Untuk Guru MI map snail warna merah
3. Untuk Guru MTs map snail warna hijau
4. Untuk Guru MA map Ssnail warna biru
5. Untuk Pengawas map snail warna hitam

Berkas selanjutnya direkap ke program excel dan dikirim ke *Seksi Pendidikan Madrasah* dalam bentuk *prin out* dan *soft copy* ( CD ), berserta berkasnya paling lambat hari Jum'at tanggal 18 Nopember 2016 ( blanko terlampir ).

Demikian atas perhatian dan kerjasanya disampaikan terima kasih.



An. Kepala  
Kepala Seksi Pendidikan Madrasah

**MOH. NASIM**

Tembusan Yth :  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Gresik